

國立臺北商業大學會計資訊系

112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議紀錄

時間：112 年 09 月 27 日(三)中午 12:10

地點：藝 506-1 會議室及 Google Meet 線上會議

出席人員：汪瑞芝老師、蕭幸金老師、林維珩老師、鄭博文老師、鄭美愛老師、陳素緞老師、黃麗樺老師、姚蕙芸老師(假)、李家琪老師、顏怡音老師、邱秀惠老師、李興漢老師、劉正田老師、黃琦婷老師、姜健老師、林琦珍老師、陳玉麟老師、陸裕豪老師、秦嘉偉老師、陳彥綺老師、陳志宏老師。

工作人員：鄒復証行政專員、何穎瑜行政組員

主席：江代理主任淑玲

紀錄：鄒復証

報告事項：

1. 本系學生獲得「第 10 屆勤業眾信稅務達人挑戰賽」季軍，感謝汪瑞芝老師及秦嘉偉老師指導。
2. 10 月 27 日系上將舉辦「商業服務業前進 ESG X 永續資訊揭露」實務論壇，請各位老師預留時間參與。
3. 方秀環行政組員自 10 月 1 日回職復薪，系上三名行政人員工作業務職掌表請參閱附件一。
4. 技專資料庫表 1 師資表冊，請各位老師於 10 月 6 日前上網完成更新(另行 mail 通知)；AACSB 教師分類資料請持續於 Sedona 系統更新。
5. 112 學年度進修部四技招生 38 名，報名 39 位，錄取 37 位，報到 21 位；碩士班招生 9 名，有 2 位未報到。
6. 本系獲教育部核定 113 年開辦「ESG 與數位碳管理產業碩士專班」及「會計稅務實務產業碩士專班」。
7. 本系王文賢校友今年度捐贈 20 萬元至系上供清寒學生生活助學金使用，請各位老師多留意班上學生是否有生活扶助所需，系辦將優先由低收入學生開始發放。

提案討論：

提案一：本系 112 學年度第一學期申請微學分課程案，提請 審議。

說明：

說明：

1. 依本校推動微學分課程實施要點辦理。
2. 本次計有 2 位教師提出申請，申請表如附件二，分別如下：
 - (1) 李興漢老師申請「審計數位創新實務研習」，邀請校外業界學者實作研習，授課時數 114 小時。
 - (2) 江淑玲老師申請「記帳士輔導考照講座」，邀請校外業界學者專題講座，授課時數 24 小時。

3. 本案經本系 112 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會通過。

決議：照案通過，續提院課程委員會審議。

提案二：本系黃麗樺老師申請 112 學年度第一學期全外語授課案，提請 審議。

說明：

1. 依本校全外語教學實施辦法辦理。
2. 黃麗樺教師申請 112 學年度第一學期四技會資一甲、四技會資一乙，會計學原理(3 學分)，申請表如附件三。
3. 本案經本系 112 學年度第 1 學期第 1 次系課程委員會通過。

決議：照案通過，續提院課程委員會審議。

提案三：有關本系碩士班更名，學位中、英文名稱調整事宜，提請討論。

說明：

1. 本系碩士班已於 112 學年度起由「會計資訊系會計財稅碩士班」更名為「會計資訊系碩士班」，中英學位名稱對照表如下：

變更	系所(組)別	學位類別	學位名稱			實施年度		檢核 (請打「✓」)		備註
			中文全稱	英文全稱	英文縮寫	入學學年度	畢業學年度	同部定名稱	與部定名稱不同或未編列 (請檢附系所學位授予等說明及課程規劃等相關資料)	(填寫原核定授予學位中、英文名稱文號)
原名稱	會計資訊系會計財稅碩士班	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 副學士	商學碩士	Master of Accountancy and Taxation	M.A.T.	109	110	V		教育部102年12月2日臺教技(二)字第1020177078號函核定系所合一。
變更名稱	會計資訊系碩士班	<input checked="" type="checkbox"/> 碩士 <input type="checkbox"/> 學士 <input type="checkbox"/> 副學士				112	113			教育部111年5月20日臺教技(一)字第1112301547D號函核定更名。

2. 敬請參考教育部「大學各系所(組)授予學位中、英文名稱參考手冊」辦理授予學位中、英文名稱擬訂事宜。

決議：有關碩士班學位名稱仍維持原案「商學碩士」、「Master of Accountancy and Taxation」、「M.A.T。」。

附帶決議：有關 113 學年度招生之「ESG 與數位碳管理產業碩士專班」，學位名稱為「商學碩士」、「Master of Business Administration」、「M.B.A。」。

臨時動議：無

散會 12:50 分

敬呈 江淑玲代理主任

會計資訊系
代理主任 江淑玲



國立臺北商業大學會計資訊系

112 學年度第 1 學期第 1 次系務會議議程

時間：112 年 09 月 27 日(三)中午 12:10

地點：藝 506-1 會議室及 Google Meet 線上會議

序號	教 師	簽 名	序號	教 師	簽 名
1	江淑玲		16	李興漢	
2	蕭幸金		17	林琦珍	
3	林維珩		18	陳玉麟	線上
4	汪瑞芝		19	陸裕豪	
5	劉正田	線上	20	秦嘉偉	
6	鄭美愛		21	陳彥綺	
7	黃麗樺		22	陳志宏	
8	姚蕙芸	假	23	鄒復証	
9	李家琪		24	何穎瑜	
10	陳素緞		25	方秀環	假
11	鄭博文				
12	顏怡音				
13	邱秀惠				
14	黃琦婷	線上			
15	姜 健	線上			

職稱-姓名	業務職掌
行政專員- 鄒復証	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日間學制 (四技、二技、五專、碩士班) 之學務相關事宜：新生家長座談會(不含碩士班)、學生班級活動、導生班級活動費、學生生活輔導 (獎懲、扣考、缺曠課)、校內獎助學金...等。 2. 擔任五專一甲行政輔導老師。 3. 人事相關業務：行政人員 (含身心障礙責任人數、校務學習生、工讀生) 聘用、考核...等。 4. 主辦系科友會、急難救助金、校外各項獎學金及指定用途捐款相關事宜。 5. 主辦本系學生畢業流向調查 (含 UCAN 施測調查)。 6. 主辦產學攜手合作計畫 (四技丙班)、就業學程 (電腦審計學程) 等相關事宜。 7. 教師進行產業研習或研究。 8. 主辦評鑑訪視相關事宜。 9. 指導系科學會、學生競賽社群辦理各項活動、幹部服務證明之列印發放。 10. 主辦相關學術研討會及活動、學生證照輔導課程、職涯講座、企業參訪、畢業典禮...等。 11. 系學生事務委員會、與系主任有約、約用行政人員遴選委員會等會議召開與紀錄事宜。 12. 訪問學者、交換學生及相關國際交流業務聯繫窗口。 13. 技專校院資料庫之填報 (學生表冊)。 14. 學務處、研發處、國際處及相關所屬業務配合事項調查資料填報。 15. 本系所屬產學合作或專案計畫之彙整、統計資料、協助主持人經費核銷...等事宜。 16. 主辦本系高等教育深耕計畫 (經費控管、績效指標填報、成果報告、活動及計畫規劃事宜)。 17. 主任臨時交辦事項。
行政組員- 方秀環	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日間學制 (四技、二技、五專) 之教務相關事宜：課程之編排及檢查、選課、課程科目表、畢業門檻審查、學分抵免、授課鐘點核算、暑 (寒) 修登記、招生 (含書審) ...等。 2. 人事相關業務：專兼任教師聘用(含 AACSB 表冊)、考核、升等送審、教師教學評量統計彙算...等。 3. 本系專兼任教師 AACSB 表冊填報及維護相關事宜。 4. 技專校院資料庫之填報 (教師、課程、學生校外實習等相關資料)。 5. 學生校外實習相關業務。 6. 學生教學助理相關業務。 7. 系 (科) 組織章程及各類委員會組織要點之修訂。 8. 系務會議、系教評會議、系課程委員會、系務發展委員會等會議召開與紀錄事宜。 9. 校課程委員會、教務會議、校教評會及校務會議等提案。 10. 辦理校內各項會議代表、系內各委員之委員推選。 11. 教務處 (日間學制)、人事室及相關所屬業務配合事項調查資料填報。 12. 協辦本系高等教育深耕計畫 (活動及計畫相關事宜)。 13. 協辦評鑑訪視相關事宜。 14. 主任臨時交辦事項。

行政組員- 何穎瑜	<ol style="list-style-type: none">1. 進修學制 (四技、二技)、碩士班之教務相關事宜：課程之編排及檢查、選課、課程科目表、畢業門檻審查、學分抵免、授課鐘點核算、暑 (寒) 修登記、招生 (含書審) ...等。2. 進修學制 (四技、二技) 之學務相關事宜：新生家長座談會(含碩士班)、學生班級活動、導生班級活動費、學生生活輔導 (獎懲、扣考、缺曠課)、校內獎助學金...等。3. 主辦產學碩士專班 (碩乙班)、學士後第二專長等相關事宜。4. 本系所屬空間、網頁、財產、非消耗品、電腦軟體、書報期刊：採購、核銷、報廢、借用管理及維護。5. 主辦本系科友會相關事項：場地租借、活動...等。6. 協助系上各項會議召開之支援與記錄。7. 協辦評鑑訪視相關事宜。8. 技專校院資料庫之填報 (圖儀設備及專業教室空間相關資料)。9. 教務處 (進修學制)、總務處、主計室及相關所屬業務配合事項調查資料填報。10. 協助活動海報及相關文宣製作。11. 協辦本系高等教育深耕計畫 (資本門設備及專業教室改建事宜)。12. 主任臨時交辦事項。
--------------	--

國立臺北商業大學微學分課程開設申請表

※本表件(電子檔)請至教務處教務法規網頁下載，如表格欄位不足，請自行增列。

課程(活動)名稱	審計數位創新實務	授課教師	李興漢
開課單位	會計資訊系	修課人數	42
授課(活動)日期	8/21-9/10	授課時數	141
計畫名稱	審計數位創新實務研習	鐘點費 經費來源	勞動部勞發署
聘任校外業界專家學者合授課程 是 <input checked="" type="checkbox"/> (請檢附相關資料) 否 <input type="checkbox"/>		校外業界 專家學者	如後附清冊
涵蓋內容	<input checked="" type="checkbox"/> 課程具學理基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 課程具動手實作精神 <input checked="" type="checkbox"/> 課程可連結業界需求與資源 <input type="checkbox"/> 其他：		
課程簡述 (200~500字)	<p>一、目的：透過完整的數位審計實務訓練，可提昇學生兼具會計與資訊的職場就業之專業能力及實務技能，使其畢業後即能無縫接軌就業，而成為專業之數位審計人員。</p> <p>二、作法： <input type="checkbox"/>演講或講座 <input type="checkbox"/>參訪 <input type="checkbox"/>遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/>實作研習營 <input type="checkbox"/>工作坊 <input type="checkbox"/>其他：</p> <p>三、預期成效： 1.提升在校生應屆畢業生資訊系統操作之能力。 2.提升在校生應屆畢業生審計、稽核實務。 3.提升在校生應屆畢業生報考相關證照考試之能力。 4.了解會計師事務所業務及生態、了解業界稽核部門之業務與工作</p>		
擬採抵學 分類別	<input checked="" type="checkbox"/> 專業選修-微學分 <input type="checkbox"/> 通識選修-微學分	加會相關單位	※院、系所、學位學程或通識教育中心
申請人簽名：	李興漢		
審查結果	系/所/學位學程	學 院	其他單位
	課程委員會議 年 月 日通過 事務性會議 年 月 日通過	院課程委員會議 年 月 日通過	課程委員會議 年 月 日通過 事務性會議 年 月 日通過
	通識教育中心		
	中心課程委員會議 年 月 日通過 中心會議 年 月 日通過		
後 會	教務處 (教務行政組)		教 務 長

備註：如有參考資料，請附在本表後，以利審查。

專精課程名稱：通用稽核軟體輔助查核							
序	課程單元	時數	身分別	授課師資	日期 (一欄位一個日期)	日	上課日期 時間
1	IDEA 基礎功能(資料匯入/驗證/處理/函數等運用教學)	6	業界	陳映廷	112年8月28日	一	1330-1500 1510-1600
			業界	陳映廷	112年8月29日	二	0910-1200
2	IDEA 進階功能(如進階函數、Script運用)與實務案例綜合演練	6	業界	陳映廷	112年8月29日	二	1330-1500 1510-1600
			業界	陳映廷	112年8月30日	三	1330-1500 1510-1600

12

專精課程名稱：資訊系統與區塊鏈查核實務							
序	課程單元	時數	身分別	授課師資	日期 (一欄位一個日期)	日	上課日期 時間
6	淺談區塊鏈及查核實務	6	業界	吳俊德	112年9月1日	五	1330-1500 1510-1600
			業界	吳俊德	112年9月4日	一	1330-1500 1510-1600
2	資訊系統簡介及查核實務	6	業界	吳俊德	112年9月5日	二	0910-1200 1330-1500 1510-1600

12

專精課程名稱：電腦審計查核實務演練							
序	課程單元	時數	身分別	授課師資	日期 (一欄位一個日期)	日	上課日期 時間
1	電腦審計業務簡介	4	業界	侯玉輝	112年8月26日	六	0900-1030 1040-1210
2	系統架構簡介(AP/OS)	8	業界	林文心	112年8月26日	六	1300-1430 1440-1610
			業界	林文心	112年8月27日	日	0900-1030 1040-1210
3	系統架構介紹(DB/NW)	4	業界	林慶麟	112年8月27日	日	1300-1430
			業界	參俊儒	112年8月27日	日	1440-1610
4	各產業系統架構介紹	4	業界	吳政達	112年9月2日	六	0900-1030 1040-1210
5	IPO資訊內控流程介紹及實務查核	4	業界	吳政達	112年9月2日	六	1300-1430 1440-1610
6	ACL實務介紹-庫齡報表驗證	4	業界	劉旭翔	112年9月3日	日	0900-1030 1040-1210
7	ACL實務介紹-收入細項測試	4	業界	林文心	112年9月6日	三	1300-1430 1440-1610
8	新興科技對會計及審計的影響	4	業界	李裕民	112年9月3日	日	1300-1430 1440-1610

20

專精課程名稱：資料管理實務							
序	課程單元	時數	身分別	授課師資	日期 (一欄位一個日期)	日	上課日期 時間
1	Alteryx—專論	3	業界	康孟慈	112年8月23日	三	0910-1200
2	Alteryx—資料處理	3	校內	李興漢	112年8月23日	三	1300-1430 1435-1525
		3	業界	康孟慈	112年8月25日	五	0910-1200
3	Alteryx—資料淨化	3	校內	李興漢	112年8月23日	三	1530-1700 1710-1800
		3	業界	康孟慈	112年8月30日	三	0910-1200
4	Alteryx—資料驗證	3	業界	康孟慈	112年9月1日	五	0910-1200
		3	業界	張喻涵	112年9月4日	一	0910-1200
5	Alteryx—案例探討	3	業界	張喻涵	112年9月6日	三	0910-1200

24

專精課程名稱：數位工具應用實務案例							
序	課程單元	時數	身分別	授課師資	日期 (一欄位一個日期)	日	上課日期 時間
5	流程再造實務—以RPA(Power Automate)為例	12	業界	黃暉竣	112年8月21日	一	0910-1200
			業界	黃暉竣	112年8月25日	五	1400-1700
			業界	黃暉竣	112年8月28日	一	0910-1200
			業界	黃暉竣	112年9月8日	五	0910-1200
3	審計數位創新案例實務探討	3	校內	李興漢	112年9月10日	日	0900-0950 1000-1130
4	新興科技如何協助企業流程再造	6	校內	李興漢	112年9月10日	日	1230-1400 1405-1535 1540-1710

21

課程名稱：勞動法令課程							
序	課程單元	時數	身分別	授課師資	日期 (一欄位一個日期)	日	上課日期 時間
1	勞動法令課程-職場基本權益面面觀	3	業界	呂子瑜	112年8月31日	四	0910-1200
	勞動法令課程-勞資爭議問題通關	3	業界	呂子瑜	112年8月31日	四	1310-1600

6

專精課程名稱：持續性稽核與人工智慧查核							
序	課程單元	時數	身分別	授課師資	日期 (一欄位一個日期)	日	上課日期 時間
1	持續性稽核	16	校內	李興漢	112年8月21日	一	1310-1440 1450-1620 1630-1800
			校內	李興漢	112年8月22日	二	0900-1030 1040-1210 1310-1440 1450-1620 1630-1800
2	人工智慧查核分析	16	校內	李興漢	112年8月24日	四	0900-1030 1040-1210 1310-1440 1450-1620 1630-1800
			校內	李興漢	112年9月8日	五	1310-1440 1450-1620 1630-1800
3	企業個案查核解析	14	校內	林琦珍	112年9月7日	四	0910-1200 1300-1430 1440-1610
			校內	林琦珍	112年9月9日	六	0910-1200 1300-1430 1440-1610

46

姓名	性別	身分別	學歷	經歷及專長		
				服務單位	職稱	年資
吳俊德	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	碩士	1. 安侯建業會計師事務所	經理	30
陳映廷	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	學士	1. 安侯建業會計師事務所	副理	5
侯玉輝	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	碩士	1. 勤業眾信聯合會計師事務所	會計師	25
李裕民	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	學士	1. 勤業眾信聯合會計師事務所	副總經理	7
林慶麟	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	碩士	1. 勤業眾信聯合會計師事務所	協理	10
吳政達	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	碩士	1. 勤業眾信聯合會計師事務所	經理	6
林文心	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	學士	1. 勤業眾信聯合會計師事務所	經理	6
麥俊儒	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	學士	1. 勤業眾信聯合會計師事務所	經理	6
劉旭翔	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	學士	1. 勤業眾信聯合會計師事務所	經理	5
張喻涵	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	學士	1. 資誠聯合會計師事務所	資深顧問	6
黃暉竣	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	學士	1. 資誠聯合會計師事務所	資深顧問	6
張雅婷	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	碩士	1. 資誠聯合會計師事務所	資深顧問	9
李興漢	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界	博士	1. 臺北商業大學-會計資訊系	教授	20
林琦珍	<input type="checkbox"/> 男 <input checked="" type="checkbox"/> 女	<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input type="checkbox"/> 業界	博士	1. 臺北商業大學-會計資訊系	副教授	12
呂子瑜	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 他校 <input checked="" type="checkbox"/> 業界	碩士	勞動力發展署桃竹苗區分署	推動銀髮人力資源應用暨企業輔導團/輔導委員	17

國立臺北商業大學微學分課程開設申請表

課程(活動)名稱	記帳士輔導考照講座	授課教師	江淑玲
開課單位	會計資訊系	修課人數	預計50人
授課(活動)日期	112年10月21日(六)、28日(六)、112年10月16日(一)、18日(三)、23日(一)、24日(三)	授課時數	24小時
計畫名稱	高教深耕計畫	鐘點費經費來源	高教深耕計畫
聘任校外業界專家學者合授課程 是 <input checked="" type="checkbox"/> (請檢附相關資料) 否 <input type="checkbox"/>		校外業界專家學者	許美滿會計師
涵蓋內容	<input checked="" type="checkbox"/> 課程具學理基礎 <input checked="" type="checkbox"/> 課程具動手實作精神 <input checked="" type="checkbox"/> 課程可連結業界需求與資源 <input type="checkbox"/> 其他：		
課程簡述 (200~500字)	一、目的： 通過記帳士考試為本系大學部會計專業畢業門檻之一，且有助於學生未來就業或考取會計師證照。記帳士考試除國文為共同科目外，其專業考科為會計學概要、租稅申報實務、稅務相關法規概要、記帳相關法規概要，本次辦理考前衝刺研習主要針對稅務相關法規概要、記帳相關法規概要進行考前加強，協助學生順利考取。		
	二、作法： <input checked="" type="checkbox"/> 演講或講座 <input type="checkbox"/> 參訪 <input type="checkbox"/> 遠距教學 <input checked="" type="checkbox"/> 實作研習營 <input type="checkbox"/> 工作坊 <input type="checkbox"/> 其他：		
	三、預期成效：協助學生取得記帳士證照。		
擬採抵學分類別	<input checked="" type="checkbox"/> 專業選修-微學分 <input type="checkbox"/> 通識選修-微學分	加會相關單位	※院、系所、學位學程或通識教育中心
申請人簽名：江淑玲			
審查結果	系/所/學位學程	學院	其他單位
	課程委員會議年月日通過事務性會議年月日通過	院課程委員會議年月日通過	課程委員會議年月日通過事務性會議年月日通過
		通識教育中心 中心課程委員會議年月日通過 中心會議年月日通過	
後會	教務處 (教務行政組)		教 務 長

備註：如有參考資料，請附在本表後，以利審查。

一、講師

許美滿

現 職：永信會計師事務所會計師

學 歷：台北大學會計系碩士

二、課程安排

時數	講授內容
12	稅務相關法規概要
12	記帳相關法規概要

國立臺北商業大學教師全英語授課課程申請表 (含課程大綱)

National Taipei University of Business Application & Curriculum Outline for Foreign Language-Instructed Course

1. 申請者資訊	教師所屬系所 Instructor's Department	Department of Accounting Information	申請者姓名 Applicant's Name	黃麗樺 Li-Hua Huang
	專兼任 Full/part time	<input type="checkbox"/> 專任 Full time	職稱 Position	<input type="checkbox"/> 副教授 Associate Professor

2. 課程資訊	課程名稱 Title of Course	中文名稱：(Chinese)會計學原理			
		英文名稱：(English) Accounting Principles			
	開設學期	112 學年度第1學期			
	開課單位 Department	Department of Accounting Information	課程代碼 Curriculum Code	選/必修 Required/ Elective	<input type="checkbox"/> 必修 Required
	開課部別 Day/night	<input type="checkbox"/> 日間 Day school	開課學制 educational system	<input type="checkbox"/> 四技制 Four-year technical program	開課班/ 年級 Grade/ Class _1_年_甲_班
學分數 Credit	3	時數 Hours of class	授課(Lecture)時數_3_ 實習(Practice)時數___ 合計(Total)___		

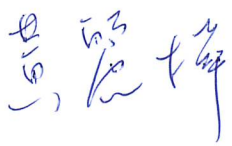
以下資訊請以英文填寫

3. 申請資訊	申請獎勵方式 Types of reward (二選一，請勾選)	<input type="checkbox"/> 授課鐘點以實際授課時數計之，另核撥課程獎勵金：獎勵金之計算方式為申請教師職級鐘點費 X 每週上課時數 X 學期上課週次。 註1:每位老師僅能選擇同一種獎勵方式 註2:合開課程請分別填列教師申請獎勵方式
	申請理由 Reasons for Foreign Language Instruction	Students would improve their accounting expertise through English textbook utilization and English instructed in class.

4. 課程大綱	先備課程或特別規定 Pre-elected Course or Special Regulations	The English instructed Accounting Principles course is designed for those learned the Chinese Accounting Principles in their high school for three years.
---------	--	---

課程目標 Course Objective	This course is to demonstrate the accounting flow, system, and information system to facilitate the managers to apply accounting knowledge to plan, control, and decision making based on IFRS perspectives. A concise and comprehensive understanding of the accounting principles knowledge and professional expertise is anticipated.																																																											
課程教材 Texts and Supporting Materials	(重要提醒：EMI 課程材料應100%使用英語。) Financial Accounting-IFRS 5th Edition, 2023, Weygandt, Kimmel, and Kieso.																																																											
教學方法 Teaching Methodology and Teaching Activities	(重要提醒：EMI 課程講授傳遞內容應100%使用英語、師生互動應至少70%使用英語。) Lecture, feature company, accounting multiples choices, problem, and exercises discussions and practice.																																																											
評量方式 Evaluation	(重要提醒：EMI 課程之成績評量及學習成果呈現(如口頭報告)應100%使用英語進行。) 1. Mid-term and Final examines: 70% 2. Quizzes: 20%. 3. Participation and Homework: 10%																																																											
每週進度 Course Syllabus	<table border="1" data-bbox="352 920 1385 1899"> <thead> <tr> <th>Week</th> <th>Date</th> <th>Topic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Week 1</td> <td>9/11,12</td> <td>Introduction</td> </tr> <tr> <td>Week 2</td> <td>9/18,19</td> <td>Ch 1-4: Accounting Cycle</td> </tr> <tr> <td>Week 3</td> <td>9/25,26</td> <td>Ch 5 Accounting for merchandising operations</td> </tr> <tr> <td>Week 4</td> <td>10/2,3</td> <td>Ch 6 Inventories</td> </tr> <tr> <td>Week 5</td> <td>10/9,10</td> <td>Holiday off</td> </tr> <tr> <td>Week 6</td> <td>10/16,17</td> <td>Ch 7 Fraud, Internal Control, and Cash</td> </tr> <tr> <td>Week 7</td> <td>10/23,24</td> <td>Ch 8 Accounting for receivables</td> </tr> <tr> <td>Week 8</td> <td>10/30,31</td> <td>Ch 9 Plant assets, natural resources, and intangible assets.</td> </tr> <tr> <td>Week 9</td> <td>11/6,7</td> <td>Mid-term Exam</td> </tr> <tr> <td>Week 10</td> <td>11/13,14</td> <td>Ch 10 Current Liabilities</td> </tr> <tr> <td>Week 11</td> <td>11/20,21</td> <td>Ch 11: Non-current Liability</td> </tr> <tr> <td>Week 12</td> <td>11/27,28</td> <td>Ch 12: Corporation Accounting</td> </tr> <tr> <td>Week 13</td> <td>12/4,5</td> <td>Ch 12: Corporation Accounting</td> </tr> <tr> <td>Week 14</td> <td>12/11,12</td> <td>Ch 13 Investment</td> </tr> <tr> <td>Week 15</td> <td>12/18,19</td> <td>Ch 13 Investment</td> </tr> <tr> <td>Week 16</td> <td>12/25,26</td> <td>Ch 14 The Statement of Cash Flow</td> </tr> <tr> <td>Week 17</td> <td>1/1,2</td> <td>Review</td> </tr> <tr> <td>Week 18</td> <td>1/8,9</td> <td>Final Exam</td> </tr> </tbody> </table>			Week	Date	Topic	Week 1	9/11,12	Introduction	Week 2	9/18,19	Ch 1-4: Accounting Cycle	Week 3	9/25,26	Ch 5 Accounting for merchandising operations	Week 4	10/2,3	Ch 6 Inventories	Week 5	10/9,10	Holiday off	Week 6	10/16,17	Ch 7 Fraud, Internal Control, and Cash	Week 7	10/23,24	Ch 8 Accounting for receivables	Week 8	10/30,31	Ch 9 Plant assets, natural resources, and intangible assets.	Week 9	11/6,7	Mid-term Exam	Week 10	11/13,14	Ch 10 Current Liabilities	Week 11	11/20,21	Ch 11: Non-current Liability	Week 12	11/27,28	Ch 12: Corporation Accounting	Week 13	12/4,5	Ch 12: Corporation Accounting	Week 14	12/11,12	Ch 13 Investment	Week 15	12/18,19	Ch 13 Investment	Week 16	12/25,26	Ch 14 The Statement of Cash Flow	Week 17	1/1,2	Review	Week 18	1/8,9	Final Exam
Week	Date	Topic																																																										
Week 1	9/11,12	Introduction																																																										
Week 2	9/18,19	Ch 1-4: Accounting Cycle																																																										
Week 3	9/25,26	Ch 5 Accounting for merchandising operations																																																										
Week 4	10/2,3	Ch 6 Inventories																																																										
Week 5	10/9,10	Holiday off																																																										
Week 6	10/16,17	Ch 7 Fraud, Internal Control, and Cash																																																										
Week 7	10/23,24	Ch 8 Accounting for receivables																																																										
Week 8	10/30,31	Ch 9 Plant assets, natural resources, and intangible assets.																																																										
Week 9	11/6,7	Mid-term Exam																																																										
Week 10	11/13,14	Ch 10 Current Liabilities																																																										
Week 11	11/20,21	Ch 11: Non-current Liability																																																										
Week 12	11/27,28	Ch 12: Corporation Accounting																																																										
Week 13	12/4,5	Ch 12: Corporation Accounting																																																										
Week 14	12/11,12	Ch 13 Investment																																																										
Week 15	12/18,19	Ch 13 Investment																																																										
Week 16	12/25,26	Ch 14 The Statement of Cash Flow																																																										
Week 17	1/1,2	Review																																																										
Week 18	1/8,9	Final Exam																																																										
預期成效 Anticipated result	Students had learned three years accounting basic learning based in their high school Their background accounting knowledge would provide concrete foundation to learn English accounting textbook and meet the English instructed accounting course challenge. This course would build block of accounting professional expertise and enhance students' confidence and competence in																																																											

		English.
5. 附件	檢附資料(請務必繳交) Please provide document	<input type="checkbox"/> 本課程係第二次以上申請全英語授課：檢附最近一次本課程全英語授課之教學評量成績。 <input type="checkbox"/> 本課程係首次申請全英語授課：檢附最近一次其他全英語授課課程之教學評量成績。 <input type="checkbox"/> 教師為首次申請全英語授課：檢附最近一次其他一般授課課程之教學評量成績。 (備註:下載路徑:教學評量系統-期末評量報表-教學意見細項平均值-科目(匯出))

申請教師簽章	開課系所	學 院	教 務 處
 112年7月4日	案經__學年度第__學期第__次課程委員會通過	案經__學年度第__學期第__次院課程委員會通過	教務行政組： 案經__學年度第__學期第__次校課程委員會備查
	系(科)主任/所長	院長	教務長

期末 教學評量結果查詢

111 學年 第 1 學期	開課班級：40110A 四技會資一甲	科目名稱：會計學原理
任課老師：黃麗樺	選課人數：27	填寫人數：11
總平均分數：4.48	標準差：0.53	

全英語授課教學評量表

第二部分：課程與教學

Part II: Questions about the Course

教師所規劃的課程內容充實，對我的知能有所增進。 The content of the planned lessons was informative and helped enhance my knowledge.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 6 非常同意 Strongly Agree 5

教師能有系統且條理清晰地呈現課程內容。 The teacher presented the course materials in a systematic and clear manner.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 5 非常同意 Strongly Agree 6

教師的態度認真，在教學過程中顯示其熱忱。 The teacher was well prepared and showed interest in helping students learn in the teaching process.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 5 非常同意 Strongly Agree 6

教師能注意學生的學習反應，重視師生的互動與溝通。 The teacher was attentive to students response and valued the interaction and communication.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 5 非常同意 Strongly Agree 6

我認為這門課整體的教學效果很好，有助於學習。 I found the overall teaching of the course very effective and helpful.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 6 非常同意 Strongly Agree 5

基於我在這門課的學習成效，我願意推薦這位教師給其他同學。 I would recommend this teacher to other students because of the effectiveness of my learning in this course.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 1 同意 Agree 5 非常同意 Strongly Agree 5

第一部分：學習自我評估 (此部分不列入計分)

Part I: Student Information

這門課我的出缺席狀況是： How many times did you miss this class?

從不缺課 Never 9 缺課1~2次 1-2 Times 2 缺課3~4次 3-4 Times 0 缺課5~9次 5-9 Times 0 缺課10次(含)以上 More than 10 Times 0

我認真投入課堂上的活動(參與討論、認真聽講及師生互動等)： I participated in the discussion, listened to the lecture and interacted with the teacher and students.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 3 非常同意 Strongly Agree 8

第三部分：全英語教學調查 (此部分不列入計分)

Part III: EMI Survey

本課程採全英語授課，教師以英語作為口說語言的時間比例大約為？ As an EMI course, what was the approximate percentage of time the teacher spent using English as the language of instruction?

幾乎沒有 Hardly ever (0~10%) 0 很少(11~25%) Seldom(11%~25%) 0 有時(26~50%) Sometimes(26%~50%) 0 經常(51~80%) Frequently(51%~80%) 8 總是(81~100%) Always(81%~100%) 3

承上題，你對教師以口說英語的理解程度為？ Given your answer above, how well do you understand the teachers spoken English?

幾乎沒有 Hardly ever (0~10%) 0 很少(11~25%) Seldom(11%~25%) 0 有時(26~50%) Sometimes(26%~50%) 9 經常(51~80%) Frequently(51%~80%) 2 總是(81~100%) Always(81%~100%) 0

第四部分：對此課程的建議 Part IV: Course Comments

感謝麗樺老師的教導，從一開始的選課，到期中報告，都是仰賴麗樺老師的寬容大度，學生才能在有限的知識含量與時間中，亦步亦趨的完成挑戰。於此，先感謝麗樺老師；在課堂中，麗樺老師也非常幽默，如：蛋餅不用加辣的小調皮，讓全班能在輕鬆但嚴謹的環境下學習原文知識；有時學生非常羨慕麗樺老師，在美國的求學經歷與人生軌跡，如：學分始終都會修完，可是伴侶的相遇卻是緣分，可惜學生都只能望而興嘆，望梅止渴；一學期咻地一下就過了，轉眼又到了下學期，學生其實也不清楚天空中的雲會如何變化，還是先於此感謝麗樺老師的教導了。

國立臺北商業大學教師全英語授課課程申請表 (含課程大綱)

National Taipei University of Business Application & Curriculum Outline for Foreign Language-Instructed Course

1. 申請者資訊	教師所屬系所 Instructor's Department	Department of Accounting Information	申請者姓名 Applicant's Name	黃麗樺 Li-Hua Huang
	專兼任 Full/part time	<input type="checkbox"/> 專任 Full time	職稱 Position	<input type="checkbox"/> 副教授 Associate Professor

2. 課程資訊	課程名稱 Title of Course	中文名稱：(Chinese)會計學原理			
		英文名稱：(English) Accounting Principles			
	開設學期	112 學年度第1學期			
	開課單位 Department	Department of Accounting Information	課程代碼 Curriculum Code	選/必修 Required/ Elective	<input type="checkbox"/> 必修 Required
	開課部別 Day/night	<input type="checkbox"/> 日間 Day school	開課學制 educational system	<input type="checkbox"/> 四技制 Four-year technical program	開課班/ 年級 Grade/ Class
學分數 Credit	3	時數 Hours of class	授課(Lecture)時數___實習(Practice)時數___合計(Total)___		
				1 年 乙 班	

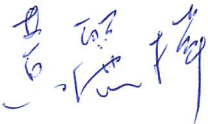
以下資訊請以英文填寫

3. 申請資訊	申請獎勵方式 Types of reward (二選一，請勾選)	<input type="checkbox"/> 授課鐘點以實際授課時數計之，另核撥課程獎勵金：獎勵金之計算方式為申請教師職級鐘點費 X 每週上課時數 X 學期上課週次。 註1:每位老師僅能選擇同一種獎勵方式 註2:合開課程請分別填列教師申請獎勵方式
	申請理由 Reasons for Foreign Language Instruction	Students would improve their accounting expertise through English textbook utilization and English instructed in class.

4. 課程大綱	先備課程或特別規定 Pre-elected Course or Special Regulations	The English instructed Accounting Principles course is designed for those learned the Chinese Accounting Principles in their high school for three years.
---------	--	---

課程目標 Course Objective	This course is to demonstrate the accounting flow, system, and information system to facilitate the managers to apply accounting knowledge to plan, control, and decision making based on IFRS perspectives. A concise and comprehensive understanding of the accounting principles knowledge and professional expertise is anticipated.																																																											
課程教材 Texts and Supporting Materials	(重要提醒：EMI 課程材料應100%使用英語。) Financial Accounting-IFRS 5th Edition, 2023, Weygandt, Kimmel, and Kieso.																																																											
教學方法 Teaching Methodology and Teaching Activities	(重要提醒：EMI 課程講授傳遞內容應100%使用英語、師生互動應至少70%使用英語。) Lecture, feature company, accounting multiples choices, problem, and exercises discussions and practice.																																																											
評量方式 Evaluation	(重要提醒：EMI 課程之成績評量及學習成果呈現(如口頭報告)應100%使用英語進行。) 1. Mid-term and Final examines: 70% 2. Quizzes: 20%. 3. Participation and Homework: 10%																																																											
每週進度 Course Syllabus	<table border="1" data-bbox="352 925 1394 1899"> <thead> <tr> <th>Week</th> <th>Date</th> <th>Topic</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Week 1</td> <td>9/11,12</td> <td>Introduction</td> </tr> <tr> <td>Week 2</td> <td>9/18,19</td> <td>Ch 1-4: Accounting Cycle</td> </tr> <tr> <td>Week 3</td> <td>9/25,26</td> <td>Ch 5 Accounting for merchandising operations</td> </tr> <tr> <td>Week 4</td> <td>10/2,3</td> <td>Ch 6 Inventories</td> </tr> <tr> <td>Week 5</td> <td>10/9,10</td> <td>Holiday off</td> </tr> <tr> <td>Week 6</td> <td>10/16,17</td> <td>Ch 7 Fraud, Internal Control, and Cash</td> </tr> <tr> <td>Week 7</td> <td>10/23,24</td> <td>Ch 8 Accounting for receivables</td> </tr> <tr> <td>Week 8</td> <td>10/30,31</td> <td>Ch 9 Plant assets, natural resources, and intangible assets.</td> </tr> <tr> <td>Week 9</td> <td>11/6,7</td> <td>Mid-term Exam</td> </tr> <tr> <td>Week 10</td> <td>11/13,14</td> <td>Ch 10 Current Liabilities</td> </tr> <tr> <td>Week 11</td> <td>11/20,21</td> <td>Ch 11: Non-current Liability</td> </tr> <tr> <td>Week 12</td> <td>11/27,28</td> <td>Ch 12: Corporation Accounting</td> </tr> <tr> <td>Week 13</td> <td>12/4,5</td> <td>Ch 12: Corporation Accounting</td> </tr> <tr> <td>Week 14</td> <td>12/11,12</td> <td>Ch 13 Investment</td> </tr> <tr> <td>Week 15</td> <td>12/18,19</td> <td>Ch 13 Investment</td> </tr> <tr> <td>Week 16</td> <td>12/25,26</td> <td>Ch 14 The Statement of Cash Flow</td> </tr> <tr> <td>Week 17</td> <td>1/1,2</td> <td>Review</td> </tr> <tr> <td>Week 18</td> <td>1/8,9</td> <td>Final Exam</td> </tr> </tbody> </table>			Week	Date	Topic	Week 1	9/11,12	Introduction	Week 2	9/18,19	Ch 1-4: Accounting Cycle	Week 3	9/25,26	Ch 5 Accounting for merchandising operations	Week 4	10/2,3	Ch 6 Inventories	Week 5	10/9,10	Holiday off	Week 6	10/16,17	Ch 7 Fraud, Internal Control, and Cash	Week 7	10/23,24	Ch 8 Accounting for receivables	Week 8	10/30,31	Ch 9 Plant assets, natural resources, and intangible assets.	Week 9	11/6,7	Mid-term Exam	Week 10	11/13,14	Ch 10 Current Liabilities	Week 11	11/20,21	Ch 11: Non-current Liability	Week 12	11/27,28	Ch 12: Corporation Accounting	Week 13	12/4,5	Ch 12: Corporation Accounting	Week 14	12/11,12	Ch 13 Investment	Week 15	12/18,19	Ch 13 Investment	Week 16	12/25,26	Ch 14 The Statement of Cash Flow	Week 17	1/1,2	Review	Week 18	1/8,9	Final Exam
Week	Date	Topic																																																										
Week 1	9/11,12	Introduction																																																										
Week 2	9/18,19	Ch 1-4: Accounting Cycle																																																										
Week 3	9/25,26	Ch 5 Accounting for merchandising operations																																																										
Week 4	10/2,3	Ch 6 Inventories																																																										
Week 5	10/9,10	Holiday off																																																										
Week 6	10/16,17	Ch 7 Fraud, Internal Control, and Cash																																																										
Week 7	10/23,24	Ch 8 Accounting for receivables																																																										
Week 8	10/30,31	Ch 9 Plant assets, natural resources, and intangible assets.																																																										
Week 9	11/6,7	Mid-term Exam																																																										
Week 10	11/13,14	Ch 10 Current Liabilities																																																										
Week 11	11/20,21	Ch 11: Non-current Liability																																																										
Week 12	11/27,28	Ch 12: Corporation Accounting																																																										
Week 13	12/4,5	Ch 12: Corporation Accounting																																																										
Week 14	12/11,12	Ch 13 Investment																																																										
Week 15	12/18,19	Ch 13 Investment																																																										
Week 16	12/25,26	Ch 14 The Statement of Cash Flow																																																										
Week 17	1/1,2	Review																																																										
Week 18	1/8,9	Final Exam																																																										
預期成效 Anticipated result	Students had learned three years accounting basic learning based in their high school Their background accounting knowledge would provide concrete foundation to learn English accounting textbook and meet the English instructed accounting course challenge. This course would build block of accounting professional expertise and enhance students' confidence and competence in																																																											

		English.
5. 附 件	檢附資料(請 務必繳交) Please provide document	<input type="checkbox"/> 本課程係第二次以上申請全英語授課：檢附最近一次本課程全英語授課之教學評量成績。 <input type="checkbox"/> 本課程係首次申請全英語授課：檢附最近一次其他全英語授課課程之教學評量成績。 <input type="checkbox"/> 教師為首次申請全英語授課：檢附最近一次其他一般授課課程之教學評量成績。 (備註：下載路徑：教學評量系統-期末評量報表-教學意見細項平均值-科目(匯出))

申請教師簽章	開課系所	學 院	教 務 處
 112年7月4日	案經__學年度第__學期第__次課程委員會通過 系(科)主任/所長	案經__學年度第__學期第__次院課程委員會通過 院長	教務行政組： 案經__學年度第__學期第__次校課程委員會備查 教務長

期末 教學評量結果查詢

111 學年 第 1 學期	開課班級：40110B 四技會資一乙	科目名稱：會計學原理
任課老師：黃麗祥	選課人數：25	填寫人數：7
總平均分數：4.50	標準差：0.63	

全英語授課教學評量表

第二部分：課程與教學

Part II: Questions about the Course

教師所規劃的課程內容充實，對我的知能有所增進。 The content of the planned lessons was informative and helped enhance my knowledge.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 3 非常同意 Strongly Agree 4

教師能有系統且條理清晰地呈現課程內容。 The teacher presented the course materials in a systematic and clear manner.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 3 非常同意 Strongly Agree 4

教師的態度認真，在教學過程中顯示其熱忱。 The teacher was well prepared and showed interest in helping students learn in the teaching process.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 0 同意 Agree 2 非常同意 Strongly Agree 5

教師能注意學生的學習反應，重視師生的互動與溝通。 The teacher was attentive to students response and valued the interaction and communication.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 1 同意 Agree 2 非常同意 Strongly Agree 4

我認為這門課整體的教學效果很好，有助於學習。 I found the overall teaching of the course very effective and helpful.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 1 同意 Agree 3 非常同意 Strongly Agree 3

基於我在這門課的學習成效，我願意推薦這位教師給其他同學。 I would recommend this teacher to other students because of the effectiveness of my learning in this course.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 1 同意 Agree 2 非常同意 Strongly Agree 4

第一部分：學習自我評估 (此部分不列入計分)

Part I: Student Information

這門課我的出席狀況是： How many times did you miss this class?

從不缺課 Never 3 缺課1~2次 1-2 Times 4 缺課3~4次 3-4 Times 0 缺課5~9次 5-9 Times 0 缺課10次(含)以上 More than 10 Times 0

我認真投入課堂上的活動(參與討論、認真聽講及師生互動等)： I participated in the discussion, listened to the lecture and interacted with the teacher and students.

非常不同意 Strongly Disagree 0 不同意 Disagree 0 普通 Good 1 同意 Agree 2 非常同意 Strongly Agree 4

第三部分：全英語教學調查 (此部分不列入計分)

Part III: EMI Survey

本課程採全英語授課，教師以英語作為口說語言的時間比例大約為？ As an EMI course, what was the approximate percentage of time the teacher spent using English as the language of instruction?

幾乎沒有 Hardly ever (0~10%) 0 很少(11~25%) Seldom(11%~25%) 0 有時(26%~50%) Sometimes(26%~50%) 0 經常(51%~80%) Frequently(51%~80%) 6 總是(81%~100%) Always(81%~100%) 1

承上題，你對教師以口說英語的理解程度為？ Given your answer above, how well do you understand the teachers spoken English?

幾乎沒有 Hardly ever (0~10%) 1 很少(11~25%) Seldom(11%~25%) 0 有時(26%~50%) Sometimes(26%~50%) 4 經常(51%~80%) Frequently(51%~80%) 0 總是(81%~100%) Always(81%~100%) 2

第四部分：對此課程的建議 Part IV: Course Comments

能夠根據同學的吸收能力做即時的課程調整，我認為這是很好的一點。