國立臺北商業大學會計資訊系

實習報告格式及注意事項

1. 規格

* 版面裝訂：A4，邊界各2.5cm，雙面印刷，釘書機裝訂，由左而右以電腦繕打
* 字型間距：標楷體，題綱14號字、本文12號字，單行間距

1. 報告結構（可自行增加題綱）

* **封面**：請使用下頁範本格式，勿另行設計或任加圖案
* **目錄**：若撰寫完內文後要更新目錄頁碼，請點選[參考資料] > [更新目錄]
* **一、前言**：請自前言開始編列頁碼
* **二、實習機構介紹**
* **三、實習部門介紹**
* **四、實習工作內容**
* **五、實習心得及實習情形**：請附相關照片
* **六、對實習機構之建議**
* **七、參考文獻**：務必條列參考資料來源

1. 勿影印現成資料充數，涉及公司技術機密資料不得列於報告

國立臺北商業大學

學生校外實習報告

|  |  |
| --- | --- |
| 題 目 | （實習機構名稱）實習報告 |
| 學　　年 | 學年度 |
| 課　 程 |  |
| 學 制 |  |
| 班 級 | 會計資訊系 年 班 |
| 學 號 |  |
| 姓 名 |  |
| 實習機構 | （實習機構、部門名稱） |
| 任課教師 | 老師 |

## [目錄](#_Toc167278595)

[一、前言 1](#_Toc181949750)

[二、實習機構介紹 2](#_Toc181949751)

[三、實習部門介紹 3](#_Toc181949752)

[四、實習工作內容 4](#_Toc181949753)

[五、實習心得及實習情形 5](#_Toc181949754)

[六、對實習機構之建議 6](#_Toc181949755)

[七、參考文獻 7](#_Toc181949756)

## 一、前言

實習時間：自民國○年○月○日至○年○月○日

實習地點：（例如：○○○事務所○○○部 ○○市○○路○○號○○樓）

單位主管：

實習動機：（為何參加實習、選擇實習機構的原因…等）

## 二、實習機構介紹

（請由此開始撰寫內文）

## 三、實習部門介紹

（請由此開始撰寫內文）

## 四、實習工作內容

（請由此開始撰寫內文）

## 五、實習心得及實習情形

（請由此開始撰寫內文並附上相關照片，例如：實習中所學到的實務技能、實習中所學到的做人做事態度、實習過程甘苦談等）

## 六、對實習機構之建議

（請由此開始撰寫內文，例如：對實習單位之建議、對未來實習同學心態之建議、對本實習制度之建議等）

## 七、參考文獻

（請由此開始撰寫內文，務必條列參考資料來源）