

國立臺北商業大學 會計資訊系 學年度第 學期急難救助申請表

申請日期: 年 月 日

申請人資料	姓名					學號				
	學制	<input type="checkbox"/> 日間學制 <input type="checkbox"/> 進修學制 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 碩士班				連絡電話				
	班級	年 班				電子信箱				
急難事實陳述	一、家庭成員狀況:(含父母、同居之祖父母、兄弟姐妹及其他相關人員)									
	稱謂	姓名	存歿	健康狀況	就業情形或就讀學校	稱謂	姓名	存歿	健康狀況	就業情形或就讀學校
二、申請急難救助事由:(請說明遭遇急難之時間、地點、事實經過及家庭經濟困頓等情形，若欄位不敷使用，請以附件方式說明)										
證明文件	<input checked="" type="checkbox"/> 必備證明文件 1. <input type="checkbox"/> 近3個月內全戶戶籍謄本(死亡:附除戶後戶籍謄本)。 2. <input type="checkbox"/> 學生證正、反面影本(需蓋申請當學期註冊章)及匯款存簿影本(如下頁個人資料)。					<input checked="" type="checkbox"/> 相關之事實證明文件 3. <input type="checkbox"/> 清寒證明或(中)低收入戶證明(後者請附鄉鎮區公所開立證明書) 4. <input type="checkbox"/> 住院或診斷證明書正本 5. <input type="checkbox"/> 重大傷病核定審查通知書 6. <input type="checkbox"/> 死亡證明書正本 7. <input type="checkbox"/> 導師證明:如下				
義務同意	1. 本人今申請系急難救助金申請資料以及附件已準備齊全，如申請表及附件資料不符規定或未備齊全以致未獲資格，後果自負。 2. 本人如獲本次救助後，應於每年12月第二個星期六及前一日擔任本系科友大會活動服務同學(辦理日期按當年度行事曆將另行個別通知)，如未能參與服務，則義務擔任系辦志工10小時，如皆未能完成則不予核發本次獎助學金。 申請人：_____ (請親簽)									
導師意見	簽核日期:_____									
審查結果	<input type="checkbox"/> 1. 本案係屬急難且亟需救助，擬援例先予核發救助金，擬提下次學生事務會議追認。 <input type="checkbox"/> 2. 本申請表經會計資訊系____學年度第____學期第____次學生事務會議審查通過。 核發：_____元急難救助金。 承辦人：_____、系主任：_____									

學生證 (正面)

學生證 (背面)

身分證 (正面)

身分證 (背面)

存摺影本

注意：須為本人之存款帳戶

其餘相關附件文件請接續本頁後依序裝訂。