**國立臺北商業大學 會計資訊系(科) 學生公假申請單**

|  |  |
| --- | --- |
| 單位(班級) |  |
| 請假日期及節數 | \_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日起至\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日第\_\_\_節~第\_\_\_節 |
| 事由 |  |
| 學號 | 姓名 | 學號 | 姓名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 申請人及連絡電話 |  | 指導老師(導師) |  |
| 系辦 |  | 系主任 |  |

說明：

1. 本表僅限會計資訊系學生因執行系上公務或參與競賽填寫。其餘請依本校相關規定辦理。
2. 本申請表經系主任核可後，正本送至系辦辦理後續事宜並告知授課教師。